

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн**

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзной организации Л.Н.Набиуллина 29 декабря 2018 года</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ Главный врач ГБУЗ «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн» Х.М.Мустафин «29» декабря 2018 года</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГБУЗ Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн (далее - ГБУЗ РКГВВ) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГБУЗ РКГВВ, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГБУЗ РКГВВ, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУЗ РКГВВ.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей ГБУЗ РКГВВ и работников.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания работников ГБУЗ РКГВВ, представителей подразделений, первичной профсоюзной организаций ГБУЗ РКГВВ, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии ГБУЗ РКГВВ являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике ГБУЗ РКГВВ и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ РКГВВ, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии (совокупность нравственных норм профессионального поведения в медицине);

2.1.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГБУЗ РКГВВ и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГБУЗ РКГВВ (его филиалов) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ГБУЗ РКГВВ в коррупционной деятельности;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в комиссию заявлений, обращений, и иных сведений поступающих в ящик «Для писем и предложений главному врачу», расположенного в коридоре первого этажа учреждения.

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства ГБУЗ РКГВВ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

2.1.11. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

2.1.12. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

2.1.13. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в ГБУЗ РКГВВ;

2.1.14. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом ГБУЗ РКГВВ и формируется в основном из числа сотрудников ГБУЗ РКГВВ. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач ГБУЗ РКГВВ.

3.3. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом. В Комиссию входят:

- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам;
- Начальник отдела кадров
- Заведующий отделением (по согласованию)
- Главная медицинская сестра;
- Главный юрист-консульт;
- Председатель первичной профсоюзной организации ГБУЗ РКГВВ.

3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.5. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУЗ РКГВВ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБУЗ РКГВВ, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в ГБУЗ РКГВВ;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГБУЗ РКГВВ, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов.
- участвовать в мероприятиях ГБУЗ РКГВВ, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность ГБУЗ РКГВВ;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, или сведений полученных из ящика «Для писем и предложений главному врачу», расположенном на первом этаже госпиталя.

5.11. Информация, указанная в пункте 5.10. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в ГБУЗ РКГВВ;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.12. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения или других работников госпиталя ГБУЗ РКГВВ, по факту коррупции со стороны работников.

5.13. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту

5.14. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела работников.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение входит в перечень локально-нормативных актов Госпиталя и является обязательными для исполнения.

6.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения нового положения.