Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн
имени М.В. Каменева
(ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева)

П Р И К А З

30 июля 2026 г. г. Уфа № 165

Об организации наставничества

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.8, ч.1 ст.22, ст.351.8 ТК РФ), приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 08.06.2026 № 1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан», с целью создания условий для профессиональной адаптации и развития наставляемых, повышения качества кадрового потенциала, для оказания практической помощи в профессиональном становлении, приобретении новых профессиональных знаний, навыков и умений, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными за организацию и руководство наставничеством в ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева:
- Авзалетдинову Альфию Радиковну, заместителя главного врача по медицинской части - за общую координацию и организационные вопросы;
- Макарову Любовь Владимировну, главную медицинскую сестру - за методическое сопровождение наставников и наставляемых из числа среднего и младшего медицинского персонала.

2. Утвердить Положение о наставничестве в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн имени М.В. Каменева, разработанного на основе Типового положения о наставничестве в медицинской организации, утверждённого приказом Минздрава РБ от 08.06.2026 № 1167-Д.

3. Ишъяровой Регине Кавеевне, начальнику отдела кадров:
- обеспечить внесение в Единую информационно-аналитическую систему Регионального кадрового центра здравоохранения Республики Башкортостан (РКЦ) данных по наставникам и наставляемым медицинского учреждения;
- подготовить организационные документы по оформлению наставничества при приеме на работу молодых специалистов.

4. Наставникам совместно с наставляемым разработать Индивидуальный план мероприятий и обеспечить исполнение в указанные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач А.С. Рахматуллин

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ РКГВВ
им. М.В. Каменева

_____А.С. Рахматуллин
30 июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАСТАВНИЧЕСТВА в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН ИМЕНИ М.В. КАМЕНЕВА
(далее – ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева (далее - Положение), и разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 08.06.2026 №1167-Д.

1.2. Наставничество в сфере здравоохранения (далее - Наставничество) представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей работника и осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному Приказом Минздрава России № 166н от 05 марта 2026 года, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста или первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - Наставляемые).

1.3. В период наставничества лица, получившие медицинское образование, осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева, участвующем в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления наставничества в ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева, права и обязанности участников процесса наставничества, а также порядок завершения наставничества и отчетности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является:

- обеспечение профессионального становления, развития и адаптации наставляемых к квалифицированному исполнению должностных обязанностей, закрепление их в профессии.
- развитие кадрового потенциала и личности наставляемого, формирование ответственного отношения к труду и его результатам и долгосрочных трудовых отношений на основе индивидуального сопровождения профессионального становления медицинских работников.
- формирование клинического мышления, передача практического опыта и этических норм под руководством опытного специалиста, что обеспечивает безопасность пациентов, снижает риск врачебных ошибок и помогает предотвратить выгорание новичков.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- передача профессиональных знаний, навыков и опыта от Наставника к Наставляемому;
- социокультурная и профессиональная адаптация Наставляемого в коллективе и к условиям трудовой деятельности в ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева;
- формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала;
- сохранение кадров медицинской организации: снижение текучести кадров за счет поддержки и повышения уверенности наставляемых в своих силах;
- передача опыта Наставляемому: трансляция ценностей, врачебной этики и деонтологии, личный пример;
- контроль за Наставляемым: обеспечение корректирующей обратной связи и оценка профессионального роста наставляемого;
- содействие получению Наставляемым права на прохождение периодической аккредитации специалиста.

3. УЧАСТНИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Участниками наставничества являются:

3.1. Наставляемый — лицо, получившее медицинское образование и впервые прошедшее первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенное в ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева.

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н (далее - Перечень специальностей).

3.2 Наставник — работник ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководитель (заместитель руководителя) Учреждения (структурного подразделения), имеющий стаж

медицинской деятельности не менее 5 лет, назначенный с его письменного согласия.

Лицо, ответственное за организацию наставничества в Учреждении — назначается приказом главного врача из числа руководящих работников.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Наставничество в ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева осуществляется на основании приказов главного врача.

4.2. Приказ о назначении Наставника должен быть издан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты трудоустройства Наставляемого.

4.3. За одним Наставником может быть закреплено не более 3 (трех) наставляемых одновременно.

4.4. Наставничество осуществляется наряду с исполнением основных должностных обязанностей.

4.5. Наставничество в Учреждении может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

4.6. Кандидатура Наставника представляется заведующим структурным подразделением посредством служебной записки (приложение № 1) и назначается только при наличии его письменного согласия.

4.7. Медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление на имя руководителя Учреждения (приложение № 2).

4.8. Заместитель главного врача по медицинской части выбирает наставников из наиболее подготовленных специалистов по следующим критериям:

- опыт работы в должности;
- показатели и результаты труда;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться имеющимися знаниями и умениями, накопленным опытом и профессиональным мастерством;
- стаж профессиональной деятельности не менее 5 лет;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений трудовой дисциплины.

4.9. Срок Наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России от 05 марта 2026 года № 166н, в зависимости от специальности и места нахождения организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Наставник обязан:

- на основании приказа о назначении разработать совместно с Наставляемым и утвердить у руководителя Индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- оказывать Наставляемому помощь в профессиональном становлении, освоении практических навыков и выполнении должностных обязанностей;

- знакомить Наставляемого с локальными нормативными актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, техникой безопасности и охраной труда;
- проводить мониторинг профессиональной деятельности Наставляемого, давать оценку его работы;
- по итогам Наставничества представить отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по Наставничеству согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.2. Наставник имеет право:

- вносить предложения руководителю структурного подразделения о поощрении Наставляемого или применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым, в оценке профессиональной деятельности Наставляемого;
- давать Наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- требовать от Наставляемого выполнения указаний по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;
- запрашивать рабочие отчеты у Наставляемого в устной и письменной формах.
- отказаться от Наставничества по уважительным причинам.

5.3. Наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, предусмотренные Индивидуальным планом;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева;
- повышать свой профессиональный уровень, овладевать практическими навыками;
- самостоятельно выполнять заданий Наставника с учетом рекомендаций;
- учитывать рекомендации Наставника, выполнять индивидуальный план мероприятий по Наставничеству;
- формировать сведения о периоде прохождения наставничества в ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева.

5.4. Наставляемый имеет право:

- обращаться по мере необходимости к Наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и Наставником;
- представлять обоснованное ходатайство о замене Наставника.

6. ЗАВЕРШЕНИЕ И ОЦЕНКА НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Мониторинг Наставничества проводится руководителем структурного подразделения ежеквартально (или по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

6.2. Оценка результатов Наставничества проводится по итогам установленного срока на основе выполнения Индивидуального плана мероприятий.

6.3. Результатами эффективной работы Наставника считаются:

- освоение и использование наставляемым теоретических знаний в практической деятельности;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;
- самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

6.4. Непосредственный руководитель наставляемого проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной деятельности наставляемого.

6.5. Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по Наставничеству представляется Наставником в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения Наставничества (приложение № 4).

6.6. На основании отчета издается приказ руководителя Учреждения о завершении Наставничества. Сведения о периоде прохождения Наставничества формируются Наставляемым в произвольной форме и подписываются руководителем Учреждения (приложение № 5).

6.7. В случае досрочного прекращения Наставничества по объективным причинам (расторжение трудового договора, перевод и т.п.), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в медицинскую организацию Наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока.

7. ЗАМЕНА НАСТАВНИКА

7.1. Замена наставника производится приказом главного врача ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева в следующих случаях:

- расторжение трудового договора с Наставником;
- длительная нетрудоспособность Наставника (свыше 1 месяца);
- перевод Наставника на другую работу, не связанную с наставничеством;
- систематическое невыполнение Наставником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- письменное заявление Наставника или Наставляемого о замене.

8. ОПЛАТА ТРУДА НАСТАВНИКА

8.1. Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество. Вид, размеры и условия осуществления выплаты устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда и локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Выплаты за наставничество могут быть установлены в виде стимулирующих или компенсационных выплат. Размер вознаграждения за наставничество может быть определен в абсолютной сумме или в относительной величине (в виде доли от оклада), но не менее размера, установленного отраслевыми соглашениями и локальными нормативными актами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается главным врачом, согласовывается с профсоюзной организацией и вступает в силу со дня введения его в действие приказом по ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева. Действует до утверждения и введения в действие нового Положения.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются главным врачом, согласовываются с профсоюзной организацией и вводятся в действие приказом по ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева.

9.4. Настоящее положение доводится до сведения всех работников, участвующих в осуществлении наставничества, персонально под подпись.

Согласовано:

Заместитель главного врача
по медицинской части А.Р. Авзалетдинова

Заместитель главного врача
по амбулаторно-поликлинической работе И.А. Селезнев

Заместитель главного врача по
Экономическим вопросам Ф.Х. Ахатова

Главная медицинская сестра Л.В. Макарова

Главный юрисконсульт О.Н. Сухорукова

Начальник отдела кадров Р.К. Ишьярова

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
наставничества в ГБУЗ РКГВВ
им. М.В. Каменева

Главного врачу
ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева
А.С. Рахматуллину

_____
должность, подразделение

_____
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Положением об осуществлении наставничества, утвержденным приказом ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева от 30.06.2026 № 165, в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании оценки профессиональных и личностных качеств выдвигаю кандидатуру медицинского работника для определения в качестве наставника.

Данные выдвигаемого сотрудника:
ФИО_____
Должность_____
Структурное подразделение_____
Общий медицинский стаж_____, стаж работы в организации_____ и не имеющего(ую) дисциплинарных взысканий.
Обоснование выдвижения:

«___» _____ 2026 г.
_____/_____
(Подпись и ФИО заведующего отделением)

ОТМЕТКА О СОГЛАСИИ СОТРУДНИКА:
С выдвижением своей кандидатуры на осуществление функций наставника согласен(а).
«___» _____ 2026 г.
_____/_____
(подпись сотрудника) (расшифровка подписи сотрудника)

Приложение № 2
к Положению об осуществлении
наставничества в ГБУЗ РКГВВ
им. М.В. Каменева

Главного врачу
ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева
А.С. Рахматуллину

_____
должность, подразделение

_____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении кандидатуры наставника

Я,_____,
(ФИО работника, должность)
работающий(ая) в_____,
(структурное подразделение)в соответствии с Положением об осуществлении наставничества, утвержденным приказом ГБУЗ РКГВВ им. М.В. Каменева от 30.06.2026 № 165 самостоятельно выдвигаю свою кандидатуру для определения в качестве наставника.
Мои данные:
Общий медицинский стаж_____, стаж работы в организации_____ и не имеющего(ую) дисциплинарных взысканий.

Обоснование выдвижения:

_____

_____

(кратко опишите причины выдвижения и ключевые компетенции: высокий профессиональный уровень, стабильные результаты работы, желание делиться опытом, положительная репутация в коллективе и т.д.)

Я заинтересован(а) в профессиональном развитии коллег и повышении качества работы нашего подразделения. Готов(а) делиться своим профессиональным опытом, знаниями и практическими навыками с новыми сотрудниками или коллегами, нуждающимися в адаптации и совершенствовании профессиональных навыков.

Готов(а) приступить к обязанностям наставника после прохождения необходимого инструктажа (обучения) и утверждения моей кандидатуры.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру и определить меня в качестве наставника.

«___» _____ 20 г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Положению об осуществлении
наставничества в ГБУЗ РКГВВ
им. М.В. Каменева

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ В ГБУЗ РКГВВ ИМ. М.В. КАМЕНЕВА

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)
(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)
(ФИО наставника)
(должность наставника)
Период наставничества: с __ _____ 20__ г. по ___ _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

_____ _____ _____
(должность наставляемого) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____
(должность наставника) (подпись) (ФИО)

согласовано

_____ _____ _____
(руководитель структурного подразделения (подпись) (ФИО)
20 ___ г.

Приложение № 4
к Положению об осуществлении
наставничества в ГБУЗ РКГВВ
им. М.В. Каменева

ОТЧЁТ
о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству

1. **Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность наставника:**

2. **Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество:**

3. **Период наставничества:** с _____ 20___ г. По _____ 20___ г.
4. **Информация о результатах наставничества:**
   а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

   б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

5. **Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:**

6. **Дополнительная информация о наставляемом (заполняется при необходимости):**

Наставник _____ / _____ «___»_____20__
(подпись) (ФИО)

С итогами выполнения плана ознакомлен(а), согласен(на) с выводами:

Наставляемый_____ / _____ «___»_____20__
(подпись) (ФИО)

Заключение руководителя структурного подразделения:

Рекомендация к поощрению наставника: [ ] да / [ ] нет
(рекомендуемая форма поощрения наставника: _____)
_____ / _____ «___»_____20__
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Положению об осуществлении
наставничества в ГБУЗ РКГВВ
им. М.В. Каменева
(На бланке учреждения)

СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН ИМЕНИ М.В. КАМЕНЕВА

«___» _____ 20___ г.

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)
_____

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:
с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. (_____ лет _____ месяцев _____ дней).

Главный врач ГБУЗ РКГВВ
Им. М.В. Каменева А.С. Рахматуллин
М.П.